

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донецкий государственный университет»

Институт педагогики  
Кафедра педагогики



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

*Маш*

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА**

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа	Социальная педагогика
Квалификация	Магистр
Форма обучения:	заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа учебной практики **«Производственная: проектно-технологическая практика»** по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Социальная педагогика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:  
Зав. кафедры педагогики,  
канд. педагогических наук

 Г.И. Дихтяренко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры педагогики  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой

 Г.И. Дихтяренко

СОГЛАСОВАНО

Директор Института педагогики  
28.03.2024 г.

 И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия Института педагогики.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.  
Председатель

 И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
док. пед. наук, доцент  
26.03.2024 г.

 Д.А. Чернышев

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная: проектно-технологическая практика относится к блоку «Практики». Она является важнейшим составляющим звеном в системе профессиональной подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. (Магистерская программа: Социальная педагогика). Основное содержание практики направлено на развитие умений проектировать образовательный процесс (формы организации учебного процесса, методы и приемы и т.д.), методическое обеспечение и т.д. на основе современных требований проектной технологии в образовании.

Данная практика тесно взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Социально-педагогическое проектирование», «Документологическое сопровождение социально-педагогической деятельности», «Методология и методы научных исследований», «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты детства», «Современные проблемы науки и образования», «Управление социально-педагогическими системами», «Социально-педагогическое обеспечение работы с молодежью» а также с последующей производственной (педагогической) практикой.

**Вид практики:** производственная практика. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных знаний и умений.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

**Способ проведения практики:** основными способами проведения практики являются стационарная и выездная.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.00.00 Образование и педагогические науки
Шифр и название в соответствии с учебным планом	44.04.01 Педагогическое образование. Социальная педагогика.
Часть образовательной программы	Б2.Б4 Производственная: проектно-технологическая практика
Количество зачётных единиц / всего часов	6 /216

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			Установочный этап	Основной этап	Подведение итогов/ Итоговый контроль	самостоятельной работы + контроль	всего	
Заочная	2	3	15	166	25/10	216	216	зачет

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной: проектно-технологической практики:

- Формирование у студентов знаний и умений по проектированию основной

документации, необходимой для реализации образовательного процесса в образовательных организациях различных типов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР.

*Задачи практики:*

1. Формирование у студентов знаний и умений по проектированию основной документации, необходимой для реализации образовательного процесса в рамках направления подготовки: Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), учебного плана, рабочей программы и др.;
2. Формирование знаний и умений для проведения экспертизы основной документации, обеспечивающей реализацию образовательного процесса;
3. Участие в экспертных процедурах образовательной организации.
4. Участие в подготовке и проведении олимпиад, конкурсов проектов и т.п.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ МАГИСТРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования	ОПК-5.1.1. <i>Знает:</i> принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. ОПК-5.1.2. <i>Умеет:</i> применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. ОПК-5.1.3. <i>Владеет:</i> действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.

<p>ПК-6 Способен к организации и исследованию социально и личностно значимой деятельности обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ПК-6.1. Готов к организации и исследованию социально и личностно значимой деятельности обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ПК-6.1.1. <i>Знает:</i> современные исследования социально и личностно значимой деятельности обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.  ПК-6.1.2. <i>Умеет:</i> применять современные исследования социально и личностно значимой деятельности обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.  ПК-6.1.3. <i>Владеет:</i> навыками современных диагностик исследования социально и личностно значимой деятельности обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ПК-7 Способен диагностировать семьи и детей с определением видов необходимой помощи.</p>	<p>ПК-7. Готов к диагностике семьи и детей с определением видов необходимой помощи.</p>	<p>ПК-7.1.1. <i>Знает:</i> современные диагностические методики для исследования семей и детей с определением видов необходимой помощи. Необходимую документацию по работе социального педагога в ОУ.  ПК-7.1.2. <i>Умеет:</i> диагностировать семьи и детей с определением видов необходимой помощи. Работать с нормативной и исходящей документацией в ОУ.  ПК-7.1.3. <i>Владеет:</i> опытом диагностики семьи и детей с определением видов необходимой помощи. Навыками работы с нормативной и исходящей документацией в ОУ.</p>

## 5. УСЛОВИЯ И ФОРМЫ ДОПУСКА К ПРАКТИКЕ

За одну неделю до начала практики, проводится установочная конференция. Целью установочной конференции является ознакомление магистрантов с целями, задачами и содержанием практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми к магистрантам в период прохождения практики, а также с формами и критериями оценки результатов. Происходит распределение магистрантов по базам практики.

Подготовка магистрантов к производственной (проектно-технологической) практике начинается с процедуры допуска к ее прохождению.

Допуск осуществляется руководителями практики от кафедры на основании индивидуального собеседования, целью которого является оценка теоретической подготовки магистранта в пределах требований к практике.

Индивидуальная программа деятельности магистранта должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами производственной (проектно-технологической) практики.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

## 6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название разделов (этапов)	Краткое содержание учебной работы на практике
Установочный этап	установочная конференция; инструктаж по технике безопасности; составление рабочего плана и индивидуального графика выполнения программы практики.
Основной этап	формирование у студентов знаний и умений по проектированию основной документации, необходимой для реализации образовательного процесса в рамках направления подготовки (Основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, рабочей программы и др.); формирование умений проводить экспертизу материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса; участие в экспертных процедурах образовательной организации, подготовке и проведении олимпиад, конкурсов проектов и т.п.
Подведение итогов	подготовка и оформление отчетной документации; представление отчетной документации на итоговой конференции.
Итоговый контроль	Аттестация. Защита методических материалов на итоговой конференции

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов (этапов) и содержание деятельности	Количество часов	
Установочный этап	15	15
Установочная конференция; инструктаж по технике безопасности; составление рабочего плана и индивидуального графика выполнения программы практики.	15	15
Основной этап	166	166
Формирование у студентов знаний и умений по проектированию основной документации, необходимой для реализации образовательного процесса в рамках направления подготовки (Основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, рабочей программы и	166	166

др.); формирование умений проводить экспертизу материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса; участие в экспертных процедурах образовательной организации, подготовке и проведении олимпиад, конкурсов проектов и т.п.		
Подведение итогов	25	25
Подготовка и оформление отчётной документации; предоставление отчётной документации на итоговой конференции.	25	25
Итоговый контроль	10	10
Аттестация. Защита методических материалов на итоговой конференции	10	10
<b>ИТОГО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

## 8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### *Примерный перечень заданий*

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой проектирования образовательного процесса: проектирование фрагмента основной профессиональной образовательной программы; проектирование фрагмента рабочей программы; анализ и требования к составлению учебного плана; формирование умений проводить экспертизу материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса; участие в экспертных процедурах образовательной организации, подготовке и проведении олимпиад, конкурсов проектов.

Конкретное содержание практики планируется руководителем по практике от Университета, согласовывается с руководителем магистерской программы и отражается в индивидуальном задании на производственную (проектно-технологическую) практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося на протяжении практики.

### *Формы предъявления результатов выполнения заданий*

По завершению практики обучающиеся оформляют необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики. Магистрант предоставляет все необходимые организационные документы: проектирование фрагмента основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения; проектирование фрагмента рабочей программы по дисциплине; анализ и требования к проектированию учебного плана, а также отчетно-аналитические документы (собственный содержательный отчет по практике и отчет руководителя).

Оценка по практике приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта. По всем видам заданий выставляется итоговая оценка, в которой учитываются все аспекты деятельности магистранта, определяемые программой практики. Деятельность обучающегося оценивается в форме зачёта.

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

*Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся*

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании предоставления отчётной документации. В итоговой оценке, выставяемой руководителем практики от Университета, учитываются все виды деятельности обучающегося, определяемые программой практики, а также характеристика руководителя практики от профильной организации об уровне знаний, навыков и квалификации практикантов.

*Критериями оценки являются:*

- уровень теоретического осмысления обучающимся своей практической деятельности (целей, задач, содержания, результатов);
- научность, логичность, полнота критериев анализа документов образовательного учреждения;
- качество разработанного фрагмента ОПОП;
- качество разработанного фрагмента рабочей программы по дисциплине;
- качество анализа и знание уровня требований к проектированию учебного плана;
- участие в экспертных процедурах образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении олимпиад, конкурсов проектов и т.п.;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы практиканта.

*Критерии оценки отчётной документации:*

- своевременная сдача отчётной документации;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие предложений и рекомендаций (рефлексия практики).

*Требования к оценке деятельности обучающихся на практике*

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, оформленного дневника, отчета и отзыва руководителя практики. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается неаттестованным. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

*Оценка «отлично»* – положительный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без замечаний; без недочетов оформлена и сдана вовремя документация; отчет носит содержательный характер.

*Оценка «хорошо»* – положительный отзыв руководителя практики; все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер.

*Оценка «удовлетворительно»* – положительный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, выполнены с отдельными замечаниями, документация оформлена с определенными недочетами, сдана вовремя, отчет имеет формальный характер.

*Оценка «неудовлетворительно»* – отрицательный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, не выполнены; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

#### *Формы текущего контроля успеваемости*

*1. Формирование у студентов знаний и умений по проектированию основной документации, необходимой для реализации образовательного процесса в рамках направления подготовки:*

Практикант должен продемонстрировать: систему знаний общих положений нормативных документов в сфере образования (ФГОС, ИКС, ПООП); знание специфики планирования образовательного процесса и требований к результатам, заложенных в ФГОС определенного уровня; основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, рабочей программы и др.; умение соотносить все структурные компоненты между собой (цель курса, задачи, результаты, методы и средства достижения результатов и т.д.), владеет знаниями и умениями проектирования ОПОП, рабочей программы, учебного плана.

*2. Формирование умений проводить экспертизу материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;*

Практикант должен продемонстрировать: умение проводить экспертизу материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса; умение анализировать, проектировать различные материалы; умение соотносить все структурные компоненты между собой (цель курса, задачи, результаты, методы и средства достижения результатов и т.д.).

*3. Участие в экспертных процедурах образовательной организации, подготовке и проведении олимпиад, конкурсов проектов и т.п.*

Практикант должен принимать участие в экспертных процедурах образовательной организации, демонстрировать знания общих требований к системе учебно-методического обеспечения образовательного процесса по направлению подготовки в современных условиях; умение подготовить задания и организовать проведение олимпиады по предмету, конкурсов проектов.

#### *4. Подведение итогов*

Практикант должен подготовить и оформить отчетную документацию и представить ее на итоговой конференции для защиты.

#### Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено

FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Установочные конференции и консультации проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория,

оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 12.1.Основная литература

1. Скафа Е.И. Методология и методы научно- педагогических исследований. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Донецк: ДонНУ, 2017. – Электронные данные (1 файл).

2.Скафа Е.И. Магистерская диссертация: проектирование, композиция, правила оформления [Электронный ресурс]: методическое пособие для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: математическое образование) / Е.И.Скафа, Е.Г.Евсеева. – Донецк: ДОННУ, 2016. – Электронные данные (1 файл).

3. Типовое положение об общеобразовательном учреждении ДНР (приказ МОН ДНР №86 от 25.03.2015).<https://gisnra-dnr.ru/nra/0003-19-19-20151016/> дата обращения 16.06.2020 г.

### 12.2.Дополнительная литература

4. Давыдов В.П. Методология и методика психолого-педагогического обследования. Гриф УМО[Текст]: учеб.пособие / В.П. Давыдов, П.И. Образцов, А.И. Уман. – М.:Логос, 2006.

5. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб.пособие для студентов пед. вузов, обучающихся по специальности 031000 - Педагогика и психология / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - М. :Academia, 2003. - 206, [1] с.

6. Рузавин Г.И. Философия науки [ЭР]: учеб.пособие для вузов / Г.И. Рузавин. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

7.Рузавин Г.И. Методология научного познания [ЭР]: учеб.пособие для вузов / Г.И. Рузавин. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

## 13.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Конституция Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>

2. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

3.eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

8. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

9. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

#### 14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).