

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий государственный университет»

Институт педагогики
Кафедра педагогики



УТВЕРЖДАЮ
проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа	Социальная педагогика
Квалификация	Магистр
Форма обучения:	заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа учебной практики «**Учебная: проектно-технологическая практика**» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Социальная педагогика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

Зав. кафедры педагогики,
канд. педагогических наук



Г.И. Дихтяренко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры педагогики
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



Г.И. Дихтяренко

СОГЛАСОВАНО

Директор Института педагогики
28.03.2024 г.



И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия Института педагогики.
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.
Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
док. пед. наук, доцент
26.03.2024 г.



Д.А. Чернышев

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная: проектно-технологическая практика относится к блоку 2 «Практики». Она является важнейшим составляющим звеном в системе профессиональной подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. (Магистерская программа: Социальная педагогика). Основное содержание практики направлено на развитие умений проектировать образовательный процесс (формы организации учебного процесса, методы и приемы и т.д.), методическое обеспечение и т.д. на основе современных требований проектной технологии в образовании.

Данная практика тесно взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Социально-педагогическое проектирование», «Документологическое сопровождение социально-педагогической деятельности», «Методология и методы научных исследований», «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты детства», «Современные проблемы науки и образования», «Управление социально-педагогическими системами», «Социально-педагогическое обеспечение работы с молодежью» а также с последующей производственной (педагогической) практикой.

Вид практики: учебная: проектно-технологическая практика. Учебная: проектно-технологическая практика проводится в целях получения первичных профессиональных знаний и умений.

Способ проведения практики: основными способами проведения практики являются стационарная и выездная.

Студенты находятся на практике в течение 2 рабочих недель в соответствии с утверждённым графиком работы.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.00.00 Образование и педагогические науки
Шифр и название в соответствии с учебным планом	44.04.01 Педагогическое образование. Социальная педагогика
Часть образовательной программы	Б2.Б3 Учебная: проектно-технологическая практика
Количество зачётных единиц / всего часов	3/108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					всего	Форма контроля
			Установочный этап	Основной этап	Подведение итогов/ Итоговый контроль	самостоятельной работы+контроль			
Заочная	1	2	8	80	17/3	108		108	зачет

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики - формирование у студентов готовности к проектированию и организации воспитательной и обучающей деятельности в образовательных организациях различных типов.

Задачи практики:

1. Формирование умений проектировать воспитательные и обучающие мероприятия в различных формах и в образовательных организациях различных типов;

2. Приобретение опыта по использованию различных методов и приемов в образовательном процессе;

3. Формирование способности организовывать совместную деятельность обучающихся;

4. Развитие готовности к взаимодействию с различными субъектами воспитательного процесса (администрацией, обучающимися, педагогами, родителями и другими специалистами образовательной организации);

5. Знакомство с основной документацией, необходимой для реализации образовательного процесса.

4. КОМПЕТЕНЦИИ МАГИСТРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	ОПК-3.1 Готов к совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	ОПК-3.1.1. <i>Знает</i> : основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями потребностями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию ОПК-3.1.2. <i>Умеет</i> : взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования ОПК-3.1.3. <i>Владеет</i> : методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
ПК-1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	ПК-1.1. Готов к разработке и реализации исследовательских программ, направленных на развитие профессиональной деятельности и повышение качества образования и воспитания	ПК-1.1.1. <i>Знает</i> : сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных; критерии оценки качества образовательного; приемы и методы диагностирования достижений обучающихся ПК-1.1.2. <i>Умеет</i> : осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества образовательного процесса; использовать приёмы и методы

	образовательных учреждений	диагностирования обучающихся ПК-1.1.3.Владеет: основными современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для обеспечения качества образовательного процесса; приёмами и методами диагностирования достижений обучающихся
--	----------------------------	--

5. УСЛОВИЯ И ФОРМЫ ДОПУСКА К ПРАКТИКЕ

За одну неделю до начала практики, проводится установочная конференция. Целью установочной конференции является ознакомление магистрантов с целями, задачами и содержанием практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми к магистрантам в период прохождения практики, а также с формами и критериями оценки результатов. Происходит распределение магистрантов по базам практики.

Подготовка магистрантов к учебной (проектно-технологической) практике начинается с процедуры допуска к ее прохождению.

Допуск осуществляется руководителями практики от кафедры на основании индивидуального собеседования, целью которого является оценка теоретической подготовки магистранта в пределах требований к практике.

Индивидуальная программа деятельности магистранта должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами учебной (проектно-технологической) практики.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название разделов (этапов)	Краткое содержание учебной работы на практике
Установочный этап	установочная конференция (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики), с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчётной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики); инструктаж по технике безопасности; составление рабочего плана и индивидуального графика выполнения программы практики.
Основной этап	анализ ФГОС ВО; анализ основной (профессиональной) образовательной программы образовательного учреждения; анализ рабочей программы по дисциплине; проектирование одного лекционного и одного практического занятия с использованием инновационных методов организации учебного процесса; анализ и аргументация эффективности выбранных методов в решении образовательных задач; проектирование методического

	обеспечения учебного занятия; проектирование внеклассного воспитательного мероприятия.
Подведение итогов	подготовка и оформление отчётной документации; предоставление отчётной документации на итоговой конференции.
Итоговый контроль	аттестация; защита методических материалов на итоговой конференции.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов (этапов) и содержание деятельности	Количество часов	
Установочный этап	8	8
Установочная конференция (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики), с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчётной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики); инструктаж по технике безопасности; составление рабочего плана и индивидуального графика выполнения программы практики.	8	8
Основной этап	80	80
Анализ ФГОС ВО; анализ основной (профессиональной) образовательной программы образовательного учреждения; анализ рабочей программы по дисциплине; проектирование одного лекционного и одного практического занятия с использованием инновационных методов организации учебного процесса; анализ и аргументация эффективности выбранных методов в решении образовательных задач; проектирование методического обеспечения учебного занятия; проектирование внеклассного воспитательного мероприятия.	80	80
Подведение итогов	17	17
Подготовка и оформление отчётной документации; предоставление отчётной документации на итоговой конференции.	17	17
Итоговый контроль	3	3
Аттестация. Защита методических материалов на итоговой конференции	3	3
ИТОГО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ КОМПОНЕНТУ ОПОП	108	108

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

На время практики практиканты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя. В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете. Практикант имеет право: – обращаться к университетским руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики; – вносить предложения по совершенствованию практики; – на свободу собственного творчества; – пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой. Практикант обязан: – участвовать в установочной и заключительной конференциях по учебной (ознакомительной) практике; – выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики; – постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно его заполнять; – согласовывать с преподавателями свое присутствие на их занятиях; – быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношении со студентами, преподавателями и студентами группы; – участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе университета; – сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедр и о проделанной работе за весь период практики.

9. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры обязан: – принимать участие в установочной и заключительных конференциях по практике; – провести организационные мероприятия в бригаде практикантов: назначить старосту; – помочь студентам составить индивидуальные недельные планы работы практиканта и к концу недели утвердить эти планы; – сделать установку по ведению дневника практиканта; – консультировать магистрантов по составлению планов прохождения практики и вместе с преподавателем утверждать их; – контролировать течение практики – в случае обнаружения недостатков в организации практики принимать необходимые меры к их устранению; – проверить отчетную документацию и учитывая мнение руководителя оценить практику и оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончании практики. Руководитель практики от учебного заведения: – составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики студентом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения; – знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива организации; – предоставляет возможность пользования студентом необходимой документации по профессиональным и методическим вопросам; – контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации; – привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива; – в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования; – в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки магистранта, его отношении к своим обязанностям члена педагогического коллектива.

10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся обязан предоставить следующую документацию:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет по практике.

11. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Общая характеристика организации, где проходила практика: - организационно-правовая форма; - общая характеристика деятельности; - организационная структура; - функции организации.
2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).
4. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

Примерный перечень заданий

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой проектирования образовательного процесса: анализ основной (профессиональной) образовательной программы конкретного образовательного учреждения; анализ рабочей программы по конкретной дисциплине на предмет соответствия целям, результатам, содержанию, заявленным в основной (профессиональной) образовательной программе; проектирование учебных занятий в рамках рабочей программы; проектирование методического обеспечения учебного занятия, проектирование воспитательного внеклассного мероприятия.

Конкретное содержание практики планируется руководителем по практике от Университета, согласовывается с руководителем магистерской программы и отражается в индивидуальном задании на учебную (проектно-технологическую) практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося на протяжении практики.

12. ФОРМЫ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

По завершению практики обучающиеся оформляют необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики. Магистрант предоставляет все необходимые организационные документы (графики, планы и т.д.): анализ основной (профессиональной) образовательной программы образовательного учреждения; анализ рабочей программы по дисциплине; проектирование занятия с использованием инновационных методов организации учебного процесса; проектирование методического обеспечения учебного занятия по дисциплине, а также отчетно-аналитические документы (собственный содержательный отчет по практике и отчет руководителя).

Оценка по практике приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта. По всем видам заданий выставляется итоговая оценка, в которой учитываются все аспекты деятельности магистранта, определяемые программой практики. Деятельность обучающегося оценивается в форме зачёта.

ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Анализ и проектирование организационных документов образовательного процесса

Практикант должен продемонстрировать: систему знаний общих положений нормативных документов в сфере образования (ФГОС, ИКС, ОПОП); знание специфики планирования образовательного процесса и требованиях к результатам, заложенных в ФГОС; умение соотносить все структурные компоненты между собой (цель курса, задачи, результаты, методы и средства достижения результатов и т.д.), владеть приемами проектирования рабочей программы.

2. Разработка учебных занятий

Практикант должен продемонстрировать: знание основных характеристик и требований к учебному занятию; знание особенностей формулирования деятельностной цели для учебного занятия; умение проектировать различные формы организации учебных занятий с использованием современных технологий; умение выделять структурные компоненты учебного занятия исходя из его типа; умение отбирать методы и приемы, направленные на достижение заявленных целей и результатов.

3. Разработка методического обеспечения учебного процесса (вариативное задание)

Практикант должен продемонстрировать: знание общих требований к системе учебно-методического обеспечения образовательного процесса в современных условиях; умение отбирать методы и приемы работы с учебно-методическими материалами в определенных возрастных группах; умение разработать систему заданий к учебно-методическим материалам на разных познавательных уровнях.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании предоставления отчётной документации. В итоговой оценке, выставяемой руководителем практики от Университета, учитываются все виды деятельности обучающегося, определяемые программой практики, а также характеристика руководителя практики от профильной организации об уровне знаний, навыков и квалификации практикантов.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления обучающимся своей практической деятельности (целей, задач, содержания, результатов);
- научность, логичность, полнота критериев анализа документов образовательного учреждения;
- качество разработанных учебных занятий и их методическое обеспечение;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы практиканта.

Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие предложений и рекомендаций (рефлексия практики).

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, оформленного дневника, отчета и отзыва руководителя практики. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается

неаттестованным. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Оценка «отлично» – положительный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без замечаний; без недочетов оформлена и сдана вовремя документация; отчет носит содержательный характер.

Оценка «хорошо» – положительный отзыв руководителя практики; все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер.

Оценка «удовлетворительно» – положительный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, выполнены с отдельными замечаниями, документация оформлена с определенными недочетами, сдана вовремя, отчет имеет формальный характер.

Оценка «неудовлетворительно» – отрицательный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, не выполнены; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в

форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Установочные конференции и консультации проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

16. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

16.1. Основная литература

1. Пономаренко, Н. Ш. Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие / Н.Ш. Пономаренко; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДОННУ, 2019. – Текст: электронный.

2. Гайдарь, Е. В. Основы методологии и методы научных исследований: учебное пособие / Е. В. Гайдарь, Н. Е. Машенко, Е. А. Митрохина [и др.]; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДОННУ, 2019. – Текст: электронный.

16.2.Дополнительная литература

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2010. – 243 с. – Текст: непосредственный.

4. Кожухар, В. М. Основы научных исследований: учебное пособие / В. М. Кожухар. – Москва : Дашков и К, 2010. – 216 с. – Текст: непосредственный.

5. Борецкая, Н. П. Основы научных исследований: учебное пособие для обучающихся / Н. П. Борецкая, Е. В. Кравченко ; Донецкий институт рынка и социальной политики. – Донецк: Донецкий институт рынка и социальной политики, 2014. – 134 с. – Текст: непосредственный.

6. Пузаченко, Ю. Г. Математические методы в экологических и географических исследованиях: учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по географии и экологических специальностях / Ю. Г. Пузаченко. – Москва : Academia, 2004. – 407,[1] с. – Текст: непосредственный.

17. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Конституция Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>

2. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

3.**eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

4.Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5.Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6.ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7.Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

8.Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

9.Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

18.ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).